

Nr rej. 130239-53-K037-Pt/20

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 18038180900000

NIP: 8133571183

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**Starszy Inspektor pracy - ALICJA SUROWIEC**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie przeprowadził kontrolę w:

**MUZEUM DOBRANOCEK ZE ZBIORÓW WOJCIECHA JAMY W RZESZOWIE**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**35-064 RZESZÓW, UL. ADAMA MICKIEWICZA 13**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**KATARZYNA LUBAS**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**DYREKTOR**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 2008;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 12.12.2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

09.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 8, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 1,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 7, w tym kobiet: 5,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli:

potwierdzenie odbioru P.OP.2020

DYREKTOR  
Muzeum Dobranocek  
ze zbiorów Wojciecha Jamy  
w Rzeszowie

K. Lubas  
Katarzyna Lubas

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Nie sprawdzano.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie prawidłowego stosowania przepisów ograniczających ryzyko zakażenia koronawirusem.

### **Informacje ogólne**

Muzeum Dobranocek ze zbioru Wojciecha Jamy w Rzeszowie zostało wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 05 prowadzonym przez Urząd Miasta Rzeszowa.

Na podstawie zaświadczenia KST.402.05.2013 z dnia 11.03.2013r. wydanego przez Urząd Miasta Rzeszowa ustalono, że instytucja kultury Muzeum Dobranocek ze zbioru Wojciecha Jamy w Rzeszowie została utworzona 29.01.2008r. i wpisana do RIK .

Przedstawiono Uchwałę Nr L/1102/2017 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 24.10.2017r w sprawie nadania Statutu Muzeum Dobranocek ze zbioru Wojciecha Jamy w Rzeszowie.

Dyrektorem muzeum Dobranocek jest p. Katarzyna Lubas.

Muzeum Dobranocek posiada REGON: 1803818090 i NIP : 8133571183

W zakładzie pracy nie działają związki zawodowe ani społeczny inspektor pracy.

Według oświadczenia Pracodawcy powierza on wykonywanie pracy na podstawie umów cywilnoprawnych –1 osobie – umowa zlecenie.

W zakładzie pracy utworzono służbę bhp. Zadania służby bhp wykonuje specjalista do spraw bhp p. Augustyn Kotarba (osoba z zewnątrz) na podstawie zawartego porozumienia Teatrem Maski w Rzeszowie w którym jest zatrudniony.

W czasie kontroli przedstawiono książkę kontroli w której inspektor dokonał wpisu.

Kontrolę przeprowadzono w Muzeum Dobranocek w Rzeszowie w której zatrudnionych jest 7 pracowników.

### **Rozwiązania dotyczące ograniczenia ryzyka zakażenia**

#### **Organizacja stanowisk pracy**

W Muzeum Dobranocek w Rzeszowie występują następujące pomieszczenia pracy, gdzie pracownicy świadczą pracę:

#### **Parter**

- pomieszczenie kasy i sklepiku – wykonuje pracę 1 pracownik,
- sala edukacyjna – wykonuje prace 2 osoby

#### **I piętro**

- pomieszczenie biuro (nr 121)– wykonuje pracę 2 osoby,
- pomieszczenie biuro (nr 123) wykonuje pracę 2 osoby

Wizytacja stanowisk pracy wykazała, że:

- w pomieszczeniach biurowych - w pokojach biurowych zachowano dystans społeczny, stanowiska pracy oddalone są o 1,5 m. Dodatkowo pracownicy wykonują pracę w maseczkach lub przyłbicach.

#### **Obsługa interesantów**

Od 11 marca 2020r. do 20 maja 2020r. Muzeum Dobranocek nie prowadziła działalności kulturalnej, imprez stacjonarnych. Z tym dniem wznowiona została działalność po otrzymaniu pozytywnej opinii Sanepidu i organizatora.

Dyrektor Zarządzeniem Nr 8/2020 z dn. 27.03.2020r. Nr 6/2020r. z dn. 13.03.2020r. w celu ograniczenia zakażenia wdrożyło procedury polegające na m.in.:

- Zwiedzający są w obowiązku dezynfekować dłonie przy wejściu, posiadać ochronę zakrywającą usta i nos,
- Zachować bezpieczną odległości od rozmówcy (rekomendowane jest 1,5 metra),
- Przy stanowisku kasowym maksymalnie mogą przebywać 2 osoby z zachowaniem bezpiecznego odstępu,
- Klienci proszeni są o dokonywanie płatności w formie bezgotówkowej,
- Z windy mogą korzystać jednocześnie 2 osoby,
- W pomieszczeniach ekspozycyjnych jednorazowo może znajdować się 15 osób,
- Zwiedzający nie mogą dotykać eksponatów oraz urządzeń aktywowanych dotykiem,
- Pracownicy obsługi zobowiązani są do regularnego czyszczenia powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł. Czynności te wykonywane są codziennie i wykonują je pracownicy Teatru Maska. Dodatkowo wprowadzono przerwę techniczną na dokonywanie dezynfekcji,
- Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych instrukcji dotyczących mycia rąk.

Wg. oświadczenia p. Katarzyny Lubaś - Dyrektor w dniu 09.09.2020r. Muzeum odwiedziło 14 osób z zewnątrz

Załącznik nr 1 do protokołu kontroli stanowi zarządzenie Nr 8/2020 z dn. 27.03.2020r

### **Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii**

Pracodawca nie wydawał na piśmie żadnych dyspozycji dotyczących ilości i rodzaju środków ochrony tj. przyłbic, rękawic, środków dezynfekujących itp. Dyrektor osobiście dokonał zakupu ww. środków ponieważ pracownicy w krótkim okresie zostali delegowani do pracy zdalnej.

Aktualnie w/w środki są uzupełniane na bieżąco. P. Dyrektor osobiście nadzoruje i kupuje potrzebne środki.

Dodatkowo zakupiono intercom – urządzenie służące do komunikacji klientów z kasjerem, zamontowano w pomieszczeniu kasy - osłonę z pleksi i zakupiono pracownikom krótkofalówki – urządzenie wspomagające komunikację między pracownikami.

Środki ochrony indywidualnej, o których mowa, zostały rozdzielone w następujący sposób:

- płyn dezynfekujący do rąk został rozdany i jest uzupełniany przy wejściu do budynku, przy kasie muzealnej, w pomieszczeniach dla pracowników.

- zakupione przyłbice są przez pracowników użytkowane w codziennej pracy,

Dodatkowo Pani Dyrektor oświadcza, że w każdej sytuacji kiedy ktokolwiek z pracowników zgłosiłby brak jakiegokolwiek asortymentu ochrony, środka itp. otrzyma go natychmiast.

### **Ocena ryzyka zawodowego**

Pracodawca przeprowadził w grudniu 2014 ocenę ryzyka zawodowego metodą RISK SCORE na stanowiskach:

- dyrektor,
- główny księgowy,
- kustosz dyplomowany, kustosz, adiunkt, asystent muzealny

Pracodawca dokonał oceny ryzyka zawodowego dla czynników biologicznych na stanowiskach pracy kustosz dyplomowany, kustosz, adiunkt, asystent muzealny.

*Pracodawca do dnia 09.09.2020r. nie dokonał aktualizacji oceny ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2, w przypadkach uzasadnionych możliwością wystąpienia tego czynnika w procesie pracy.*

### **Praca zdalna**

Pracodawca p. Katarzyny Lubas wprowadziła zarządzeniem nr 7/2020 z dn. 17.03.2020r. w celu przeciwdziałania zakażeniom Covid -19 - pracę zdalną. Początkowo wg. oświadczenia dyrektor pracę zdalną wykonywali wszyscy pracownicy. Aktualnie nikt z pracowników nie przebywa na pracy zdalnej.

Załącznik nr 2 stanowi zarządzenie Nr 7/2020 z 17.03.2020r. w sprawie wykonywania pracy zdalnej.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)<sup>(\*\*)</sup> załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano<sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

Nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano<sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: Nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się<sup>(\*\*)</sup> załączników: , stanowiących składową część protokołu:

*Prot. nr 1 z wypadkiem 17/2020, Prot. nr 2 z wypadkiem 7/2020*

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Katarzyny Lubaś - dyrektora

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

Na tym protokół zakończono.

Rzeszów, dnia 09.09.2020

Starszy Inspektor Pracy

*mgr Alicja Strawiak*

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 09.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR  
Muzeum Dobranocek  
ze zbiorów Wojciecha Jamy  
w Rzeszowie

*K. Lubaś*  
Katarzyna Lubaś

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

#### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (\*\*)

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione (\*\*)  
do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (\*\*)~~

DYREKTOR  
 Muzeum Dobranocek  
 ze zbiorów Wojciecha Jamy  
 w Rzeszowie

*K. Lubas*  
 Katarzyna Lubas

.....  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy

*mgr Alicja Surowicz*

.....  
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Rz-55 9.09.2020r*  
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

[AS]

Rzeszów, dnia 09.09.2020 r.

Nr rej. 130239-53-K037-Nk01/20



200909122946602130239

MUZEUM DOBRANOCEK ZE ZBIORÓW  
WOJCIECHA JAMY W RZESZOWIE  
UL. ADAMA MICKIEWICZA 13  
35-064 RZESZÓW

## NAKAZ

Na podstawie art. 11 pkt 1, 6, 6a<sup>(\*)</sup> w związku z art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623), po przeprowadzeniu kontroli w dniu(-ach): 09.09.2020 r.

### nakazuję:

1. Zidentyfikować i uwzględnić w ocenie ryzyka zawodowego wszystkie istotne, dotychczas niezidentyfikowane zagrożenia w tym m.in.: związane z narażeniem pracowników na czynnik biologiczny związany z narażeniem na wirusa SARS CoV - 2 na stanowiskach występujących w zakładzie pracy.

**Termin wykonania:** 30.09.2020

**Podstawa prawna:**

- art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1251),
- art. 226 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zmianami z 2019r. poz. 1043),
- § 39 i 39 a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2011 r. Nr 173, poz. 1034),

**Pouczenie:**

Od decyzji podmiotowi kontrolowanemu przysługuje odwołanie do Okręgowego Inspektora Pracy w Rzeszowie adres: 35-234 Rzeszów, Gen. St. Maczka 4

Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od daty otrzymania nakazu (art. 34 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy), za pośrednictwem inspektora pracy, który wydał nakaz (art. 129 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec inspektora pracy, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna (art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego).

Wniesienie odwołania od zawartych w nakazie decyzji, którym został nadany rygor natychmiastowej wykonalności, nie wstrzymuje obowiązku ich wykonania (art. 130 § 3 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

O realizacji decyzji zawartych w nakazie należy z upływem określonych w decyzjach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

Winny niewykonania nakazu inspektora pracy podlega karze grzywny.

Niewykonanie nakazu inspektora pracy spowoduje zastosowanie środków egzekucyjnych w trybie określonym w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201, z późn. zm.).

[AS]

(\*) – niepotrzebne skreślić

Starszy Inspektor Pracy

*mgr Alicja Surowiec*

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)